

KREISHANDWERKERSCHAFT  
OH/PLÖN

# KOMM IN UNSER TEAM

kfm. Mitarbeiter/kfm. Mitarbeiterin  
für das Geschäftszimmer (m/w/d)  
25-30 Stunden/Woche  
Einstieg ab 15.09.2025



## Zu den Aufgaben gehören:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben inkl. Bedienen der Telefonzentrale
- Organisation Veranstaltungen, Ausbildungsmessen, Vorbereitungskurse
- Prüfungs- und Lehrgangswesen

## Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ein hohes Organisationsvermögen, eigenverantwortliches Handeln
- fundierte EDV Kenntnisse (Umgang mit Datenbanken, MS-Office, Soziale Medien)
- sichere Rechtschreibung

## Wir bieten:

- unbefristete Teilzeitstelle
- Geregelter Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Betriebliche Krankenversicherung
- 30 Tage Urlaub plus 24.12. & 31.12. frei

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber\*innen vorrangig berücksichtigt.  
PDF-Bewerbungen bitte bis 25.08.2025 per Mail, an folgende Adresse

Kreishandwerkerschaft Ostholstein/Plön  
Frau Geschäftsführerin Tanja Schatomski  
Siemensstraße 12a - 23701 Eutin  
Mail: [bewerbung@handwerk-oh.de](mailto:bewerbung@handwerk-oh.de)

